

Приложение № 1
к Протоколу заседания
Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл
от 11 марта 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН:
Решением Наблюдательного
совета Фонда развития
промышленности
Республики Марий Эл
от 11 марта 2024 г. (протокол № 3)

**СТАНДАРТ ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ПРОЕКТЫ
ПРЕДПРИЯТИЙ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Редакция 1.0.

Йошкар-Ола

2024

Содержание

1. Введение
 2. Основные термины и определения
 3. Условия предоставления финансовой поддержки
 4. Критерии отбора проектов для финансирования
 5. Направления целевого использования средств финансирования проекта
 6. Требования к Заявителю
 7. Инструменты финансирования
 8. Экспертиза проектов
 9. Проведение экспертиз проектов
 10. Принятие решения о финансировании проекта
 11. Порядок мониторинга займов
- Приложение № 1
Приложение № 2

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Марий Эл, за счет собственных средств (высвободившихся путем погашения долга по иным проектам финансирования) и средств докапитализации некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» по программе «Проекты предприятий радиоэлектронной промышленности» (далее - Стандарт), определяет условия финансовой поддержки проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования за счет средств некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» (далее - Фонд).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Стандарта;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансовой поддержки;
- соответствие планируемых расходов по проекту перечню направлений целевого использования предоставляемой финансовой поддержки.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе объективного анализа решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, другим действующим Положениям Фонда и условиям предоставления субсидий (при наличии), за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность

которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель - российский субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий свою деятельность в отрасли радиоэлектронной промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Марий Эл не менее 2 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящий начисление и уплату налогов в бюджет Республики Марий Эл и предоставивший документы в Фонд на предоставление финансовой поддержки.

Менеджер проекта - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Независимая экспертиза проекта - экспертиза, проводимая сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом о порядке обеспечения возврата займов, предоставленных субъектам деятельности в сфере промышленности некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл» (далее - Стандарт Фонда о порядке обеспечения возврата займов).

Общий бюджет проекта - сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования).

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, целью которых является выпуск (или) увеличение выпуска Продукции, в том числе путем расширения, перевооружения, модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Российской Федерации.

Под стоимостью проекта в целом для определения ограничений, установленных по направлениям целевого использования финансирования, понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

Радиоэлектронная промышленность - отрасль машиностроения, занятая разработкой и производством радиоэлектронного оборудования,

радиоэлектронных систем и приборов промышленного и военного, бытового и иного назначения.

Стандарт Фонда о порядке обеспечения возврата займов - Стандарт о порядке обеспечения возврата займов и осуществления контроля за возвратностью денежных средств, предоставленных в рамках финансовой поддержки проектов некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл».

Сайт Фонда - www.frpl2.ru

Фонд - некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Республики Марий Эл».

Наблюдательный совет - коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия предоставления финансовой поддержки

В соответствии с программой «Проекты предприятий радиоэлектронной промышленности» осуществляется заемное финансирование проектов организаций в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности, специализирующихся на разработке и производстве продукции радиоэлектронной промышленности, электронных компонентов и модулей на их основе (материалов/сырья) гражданского/двойного применения, направленных на:

1) организацию, расширение и/или модернизацию, техническое перевооружение производства российской продукции радиоэлектронной промышленности;

2) импортозамещение продукции радиоэлектронной промышленности;

3) проектирование и (или) разработку и (или) расширение и (или) модернизацию производства электронной компонентной базы (электронных модулей) и (или) материалов (сырья) для производства электронной компонентной базы (электронных модулей).

3.1. В рамках финансовой поддержки осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – до 5 лет;

- сумма займа – от 5 до 100 млн. руб.;

- базовая процентная ставка 3 % годовых (при предоставлении обеспечения в виде банковской гарантии ставка составляет 1 % годовых в первые три года пользования займом и 3% годовых в оставшийся период пользования займом);

- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме от 20 % общего бюджета проекта.

Предоставление средств займа может осуществляться траншами, размер которых не может быть больше 30 млн. руб., в соответствии с условиями

договора займа и календарным планом реализации проекта. Любой из траншей может быть предоставлен как за счет средств субсидии текущего года, полученных Фондом по соглашениям с Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, так и за счет средств, поступивших в Фонд в качестве погашений по ранее предоставленным займам. В случае использования средств субсидии, целевые показатели эффективности использования займа применяются при составлении отчетности о результативности использования средств субсидии.

Показателем эффективности использования займа является создание рабочих мест по проекту.

Дополнительным показателем эффективности использования займа является увеличение объемов выпускаемой в результате реализации проекта продукции, относимой к продукции радиоэлектронного назначения (подтверждение характера производимой продукции осуществляется на этапе проведения комплексной экспертизы и/или по результатам реализации проекта).

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующего дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджетов (субсидии и т.п.).

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора заявителей и проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка заявителей и проектов на соответствие следующим критериям:

- соответствие проекта параметрам программы;
- юридическая состоятельность Заявителя;
- наличие обеспечения по займу.

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы осуществляется проверка по следующим параметрам:

- соответствие вида деятельности (основного кода по ОКВЭД-2) Заявителя и производимой им продукции Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности на реализацию инвестиционных проектов, приведенных в Приложении №1 к настоящему Стандарту;

- соответствие расходов по проекту направлениям целевого использования средств займа.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, проверка по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется проверка на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда о порядке обеспечения возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

На момент выдачи займа (принятия решения о финансировании проекта) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

4.5. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

4.6. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. приобретение в собственность промышленного оборудования, в том числе технологической оснастки (при условии ее неотъемлемой составляющей производственно-технологического процесса, подтвержденной технической документацией проекта и/или независимой экспертизой), для целей технологического перевооружения, дооснащения и модернизации производства, расширения производства, российского и/или импортного промышленного оборудования (в том числе бывшего в употреблении), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Наблюдательным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств;
- погашение кредиторской задолженности, возникшей до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- являться юридическим лицом или обособленным подразделением, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере радиоэлектронной промышленности и производящим продукцию радиоэлектронной промышленности на территории Республики Марий Эл, осуществляющим начисление и уплату налогов в бюджет Республики Марий Эл;

- являться резидентом Российской Федерации;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере более 250 тыс. рублей, текущую просроченную задолженность перед Фондом (за исключением решения о финансировании проектов Заявителей, входящих в государственные корпорации).

6.3. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности, платности и возвратности.

7.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями Программы. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.3. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

7.4. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заявитель отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заявителем на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заявитель обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.5. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежемесячными платежами.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.6. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Наблюдательного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.7. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени, с обязательным уведомлением фонда о предлагаемой дате досрочного погашения.

7.8. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.9. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.10. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательство не использовать средства займа с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения);

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;

- представлять отчет о приобретенном с помощью заемных средств оборудовании с подтверждением его постановки на учет в качестве основных средств, с указанием основных технико-экономических характеристик и балансовой стоимости.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов Фондом начинается после получения резюме проекта с подтверждением статуса заявителя, как предприятия радиоэлектронной промышленности, анкеты заявителя, заявления на предоставление финансирования и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательного совета для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд, в том числе посредством электронной почты с официального

адреса Заявителя на официальный адрес Фонда в сети Интернет: frp12@mail.ru.

Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) Заявителя в обязательном порядке указываются в Заявке.

8.3. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и обмен документами осуществляются по электронной почте через официальные адреса Заявителя и Фонда.

8.4. До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Комплект заявки включает в себя следующие документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

8.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта и требованиям Фонда.

8.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.8. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Заявка считается зарегистрированной в Фонде после прохождения экспресс-оценки.

8.11. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

8.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты.

8.14. Расходы за проведение экспертиз проектов, кроме проведения правовой экспертизы, несет заявитель.

8.15. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки - 5 (пять) рабочих дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель представляет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности. Срок проведения входной экспертизы - 5 (пять) рабочих дней по полному комплекту документов, 2 (два) рабочих дня по отдельному документу.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. По заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (Двух) месяцев, прекращается работа.

Этап III. Комплексная экспертиза

9.10. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки согласовывается Фондом.

9.11. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- научно-техническая экспертиза;
- правовая экспертиза;

9.12. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета. Срок проведения комплексной экспертизы – 20 (Двадцать) рабочих дней.

9.13. Фонд сопровождает Заявку на стадии комплексной экспертизы:

- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

В ходе проведения комплексной экспертизы проект может быть направлен на доработку.

9.14. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Фондом, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.15. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.16. Фонд имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставляет в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы и/или информацию, Фонд принимает решение о приостановлении работы по проекту.

9.17. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.18. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту, не предоставление комментариев, пояснений, документов более 2 (Двух) месяцев после направления соответствующего уведомления Фондом.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям работа по проекту прекращается, о чем Заявителю направляется уведомление.

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Фонд, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по условиям финансирования проекта.

10.2. Заявитель дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Заявитель совместно с Фондом готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте.

10.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- об отказе в финансировании проекта;

- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно.

В случае непредставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, работа по проекту приостанавливается.

10.8. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на сайте Фонда.

10.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа и прекращает работу по проекту.

10.10. Приостановление работы по проекту не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проекты, по которым работа приостановлена более 2 (Двух) месяцев, по основаниям, указанным в настоящем Стандарте, работа прекращается. Документы по таким заявкам хранятся в Фонде в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

11. Порядок мониторинга займов

Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, профинансированных в соответствии с программами Фонда, применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего:

- при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фонд контролирует соответствие предоставленных заемщиком документов по операции настоящему стандарту и смете проекта;

- в условиях волатильности рынков и динамики цен при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фондом не запрашиваются у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, обоснование выбора поставщика;

- при осуществлении мониторинга реализации проекта Фонд для подтверждения реализации проекта истребует у заемщика документы, подтверждающие фактическое получение оплаченных за счет средств займа товаров (работ, услуг), а также осуществляет мониторинг выполнения целевых показателей эффективности проекта.

Приложение № 1

к Стандарту Фонда Условия и порядок отбора проектов для
Финансирования по программе
«Проекты предприятий радиоэлектронной промышленности»

№ класса ОКВЭД*	Перечень отраслевых направлений инвестиционных проектов, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий, в том числе:
26.11.3	Производство интегральных электронных схем
26.11.9	Производство частей электронных ламп, трубок и прочих электронных компонентов, не включенных в другие группировки
26.12	Производство электронных печатных плат
27	Производство электрического оборудования
32.10	Производство электро- и радиоэлементов, электровакуумных приборов

* По общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) - ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

Перечень радиоэлектронной (электронной) продукции для целей применения условий
финансирования в рамках настоящего Порядка.

Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))

Наименование радиоэлектронной (электронной) продукции:

26.1 Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)

26.11 Производство элементов электронной аппаратуры

26.12 Производство электронных печатных плат

26.2 Производство компьютеров и периферийного оборудования

26.3 Производство коммуникационного оборудования

26.30.1 Производство коммуникационной аппаратуры, радио- и телевизионной передающей аппаратуры, телевизионных камер

26.30.2 Производство оконечного (пользовательского) оборудования телефонной или телеграфной связи, аппаратуры видеосвязи

26.30.3 Производство запасных частей и комплектующих коммуникационного оборудования

26.30.4 Производство антенн, антенных отражателей всех видов и их деталей

26.30.5 Производство запасных частей и комплектующих радио и телевизионной передающей аппаратуры и телевизионных камер

26.30.6 Производство охранно-пожарной сигнализации и аналогичных приборов

26.4 Производство бытовой электроники

26.40 Производство бытовой электроники

26.40.1 Производство радиоприемников

- 26.40.2 Производство телевизионных приемников, включая видеомониторы и видеопроекторы
- 26.40.3 Производство аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения
- 26.40.4 Производство электроакустической аппаратуры
- 26.40.5 Производство частей звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры
- 26.51 Производство контрольно-измерительных и навигационных приборов и аппаратов; производство часов
- 26.51.1 Производство навигационных, метеорологических, геодезических, геофизических и аналогичного типа приборов, аппаратуры и инструментов
- 26.51.2 Производство радиолокационной, радионавигационной аппаратуры и радиоаппаратуры дистанционного управления
- 26.51.4 Производство приборов и аппаратуры для измерения электрических величин или ионизирующих излучений
- 26.51.5 Производство приборов для контроля прочих физических величин
- 26.51.6 Производство прочих приборов, датчиков, аппаратуры и инструментов для измерения, контроля и испытаний
- 26.51.7 Производство приборов и аппаратуры для автоматического регулирования или управления
- 26.51.8 Производство частей приборов и инструментов для навигации, управления, измерения, контроля, испытаний и прочих целей
- 26.70.2 Производство микроскопов (кроме электронных и протонных)
- 26.70.3 Производство оптических систем обнаружения оружия
- 26.70.4 Производство оборудования оптического позиционирования на местности
- 26.70.5 Производство линз, оптических микроскопов, биноклей и телескопов
- 26.70.6 Производство оптических прицелов и приборов определения координат целей
- 26.70.7 Производство пленочных и цифровых фото- и кинокамер (в части, касающейся деятельности департамента)
- 26.8 Производство незаписанных магнитных и оптических технических носителей информации (в части, касающейся деятельности департамента)
- 27.4 Производство электрических ламп и осветительного оборудования
- 27.90.2 Панели индикаторные на жидких кристаллах или на светоизлучающих диодах; электрическая аппаратура звуковой или световой сигнализации
- 28.23 Производство офисной техники и оборудования (кроме компьютеров и периферийного оборудования)
- 28.99.2 Производство оборудования и аппаратуры для производства полупроводниковых слитков или пластин, полупроводниковых устройств, электронных интегральных микросхем или плоскочастотных дисплеев

Приложение № 2
к Стандарту Фонда Условия и порядок отбора проектов для
Финансирования по программе
«Проекты предприятий радиоэлектронной промышленности»

**Перечень документов, входящих в состав заявки по проектам,
финансируемым по программам Фонда развития промышленности
Республики Марий Эл**

<p>1. Документы, подтверждающие правовой статус Заявителя (предоставляются копии документов заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Заявителя)</p>	<p>1.1. Устав (в действующей редакции).</p> <p>1.2. Свидетельство о государственной регистрации либо листы записей ЕГРЮЛ, подтверждающие государственную регистрацию изменений учредительных документов юридического лица.</p> <p>1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, а также свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (если свидетельство о государственной регистрации не содержит ОГРН) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года).</p> <p>1.4. Свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе.</p> <p>1.5. Уведомление органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов общероссийских классификаторов (коды статистики).</p> <p>1.6. Информация об аффилированных лицах, соответствующая требованиям ст. 4 Закона № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», составленная по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409;</p> <p>1.7. Информационная справка о конечных бенефициарах Заявителя. Для Заявителей, являющихся акционерными обществами, предоставляется выписка из реестра акционеров об акционерах, имеющих 5 и более процентов акций;</p> <p>1.8. Решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера).</p> <p>1.9. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.</p> <p>1.10. Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом Заявителя.</p>
---	--

<p>2. Документы, подтверждающие финансовое состояние Заявителя (предоставляются оригиналы документов)</p>	<p>2.1. Годовая бухгалтерская отчетность за два последних календарных года (Состав форм годовой отчетности организации определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») с отметкой налогового органа;</p> <p>2.2. Справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;</p>
<p>3. Документы проекта (предоставляются оригиналы документов)</p>	<p>3.1. Анкета Заявителя*</p> <p>3.2. Резюме проекта*</p> <p>3.3. Заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта с указанием перечня прилагаемых документов*</p> <p>3.4. Заявление об обеспечении по договору займа*</p> <p>3.5. Смета расходования средств займа *</p> <p>3.6. Бизнес - план проекта. **</p> <p>3.7. Календарный план проекта**</p> <p>3.8. Техническое задание**</p> <p>3.9. Финансовая модель проекта. **</p> <p>3.10. Информационная справка о подтверждении ранее понесенных расходов по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов. *</p> <p>3.11. Информационная справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, о получении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также от институтов развития средств по реализуемым инвестиционным проектам в рамках иных мер государственной поддержки.</p>

* Форма находится на сайте Фонда развития промышленности Республики Марий Эл

** Рекомендации по подготовке находятся на сайте Фонда развития промышленности Республики Марий Эл